
บริษัท ซีพีเอฟ เทรดดิ้ง จำกัด

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ซีพีเอฟ เทรดดิ้ง จำกัด เชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จะเป็นแรงสนับสนุนหลักในการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ใช้เป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจต่อไป

2. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้มีขอบเขตรอบคลุมการใช้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และบริษัทย่อยของบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ สามารถนำนโยบายฉบับนี้ไปปรับใช้ให้เข้ากับบริบททางธุรกิจและกระบวนการบริหารภายในของแต่ละบริษัท บนพื้นฐานของภูมิสังคมของแต่ละประเทศให้มีความสอดคล้องกัน

3. นิยาม

บริษัทฯ หมายถึง บริษัท ซีพีเอฟ เทรดดิ้ง จำกัด

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทย่อยตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นบริษัทย่อยที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัท แต่ไม่รวมถึง

(ก) บริษัทย่อยที่มีหุ้นสามัญจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ใดๆ

(ข) บริษัทย่อยของบริษัทตาม (ก)

กรรมการ หมายถึง กรรมการของบริษัท ซีพีเอฟ เทรดดิ้ง จำกัด และ/หรือบริษัทย่อย

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารของบริษัท ซีพีเอฟ เทรดดิ้ง จำกัด และ/หรือบริษัทย่อย

พนักงาน หมายถึง พนักงานที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนและรายวันของบริษัท ซีพีเอฟ เทรดดิ้ง จำกัด และ/หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะเป็นการว่าจ้างประจำหรือชั่วคราว หรือการว่าจ้างด้วยสัญญาพิเศษ

บุคลากร หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซีพีเอฟ เทรดดิ้ง จำกัด และ/หรือบริษัทย่อย

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้ คำนัน เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน คู่ค้า ผู้มีหน้าที่ หรือผู้บริหารและพนักงานภายในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการได้มาหรือ

รักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

- 4.1.1 กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 4.1.2 กำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และเป็นตัวอย่างที่ดี เพื่อให้บุคลากรต่อต้านและหลีกเลี่ยงการกระทำการใดๆ ที่เป็นการคอร์รัปชัน

4.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีการรายงานอย่างครบถ้วนและถูกต้อง

4.3 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

จัดให้มีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้ความเห็นชอบการแก้ไขปรับปรุงก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารในการจัดทำแผนงานและการนำนโยบายไปปฏิบัติ

4.4 ผู้บริหาร

- 4.4.1 จัดให้มีระบบ กระบวนการทำงาน และมาตรการในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของระบบ กระบวนการทำงาน และมาตรการต่างๆ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- 4.4.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวทางการดำเนินงานเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน โดยสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- 4.4.3 กำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบาย ระบบ กระบวนการทำงาน และมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน

4.5 พนักงาน

- 4.5.1 ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
- 4.5.2 ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และเมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจเข้าข่ายเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ ให้แจ้งเรื่องการฝ่าฝืนดังกล่าวผ่านช่องทางตามนโยบายการแจ้งเบาะแสของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4.6 สำนักตรวจสอบภายใน

- 4.6.1 สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และสอบทานการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในดังกล่าว ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย พร้อมทั้งรายงานผลการสอบทานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4.6.2 ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน/เบาะแส เรื่องการคอร์รัปชัน พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการร่วมมือจัดการข้อร้องเรียน/เบาะแส ดังกล่าว

5. แนวปฏิบัติ

- 5.1 บุคลากรของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ตนเอง ครอบครัว ญาติ เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 5.2 บุคลากรของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยต้องไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และเมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจเข้าข่ายเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ ให้แจ้งเรื่องการฝ่าฝืนดังกล่าวผ่านช่องทางตามนโยบายการแจ้งเบาะแสของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบ
- 5.3 บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคลากรที่ปฏิเสธการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชัน ตามนโยบายการแจ้งเบาะแสที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยได้กำหนดขึ้น
- 5.4 บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยยึดถือและให้ความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่มีธุรกรรมทางธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

- 5.5 บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยต้องสื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะภายในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยผ่านวิธีการและช่องทางต่างๆ เช่น การปฐมนิเทศกรรมการและพนักงาน ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กร (Intranet) เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ
- 5.6 บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยต้องจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เริ่มตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งแยกหน้าที่งานอย่างเหมาะสมให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุล ตลอดจนดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามีทรัพยากรและบุคลากรที่มีทักษะเพียงพอและเหมาะสมต่อการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ
- 5.7 การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รวมทั้งระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะกำหนดขึ้นต่อไป
- 5.8 เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้
- 5.8.1 ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่าย
- การให้ มอบ หรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ
- 5.8.2 เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน
- การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
- 5.8.3 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ
- ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิดและการดำเนินการใดๆของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย รวมถึงการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. บทลงโทษ

ในกรณีที่พนักงาน กระทำการใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม พนักงาน (แล้วแต่กรณี) จะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

7. การทบทวนนโยบาย

ให้สำนักกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี หรือก่อนหน้านั้นตามสมควร หากพบว่านโยบายฉบับนี้ไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย โดยให้สำนักกำกับ การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์นำเสนอเสนอแนะนโยบายฉบับใหม่ที่ได้มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวต่อคณะกรรมการ บริษัทฯ เพื่อขออนุมัติการนำไปใช้บังคับต่อไป

8. วันที่มีผลบังคับใช้

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป โดยการอนุมัติของ คณะกรรมการบริษัทฯ